

Dorvus

Pilotare le missioni di una direzione dell'organizzazione, dall'inquadramento al bilancio.

A cosa serve

Dorvus struttura il pilotaggio delle **missioni di organizzazione**: un portafoglio, richieste qualificate in missioni e, per ogni missione, un ciclo dall'inquadramento al bilancio. Funziona nel browser, senza installazione, nessun dato trasmesso.

Tre ruoli

DIRETTORE DELL'ORGANIZZAZIONE

Riceve le richieste dei committenti, le qualifica in missioni e le assegna ai capi missione.

CAPO MISSIONE

Conduce le missioni assegnate e compila ogni tappa, dalla diagnosi al bilancio. Non crea missioni.

COMMITTENTE

Invia una richiesta al direttore, poi segue l'avanzamento della sua missione.

La missione, in sette tappe

01	02	03	04	05	06	07
Inquadramento	Diagnosi	Obiettivo	Cantieri	Parti interessate	Gestione cambiam.	Bilancio

Ogni missione si svolge in questo ordine; il cruscotto ne segue l'avanzamento.

Per iniziare

- Ricevere una richiesta**
Un committente invia una richiesta; il direttore la trova in Richieste.
- Qualificare in missione**
Il direttore la nomina, fissa la priorità e la assegna a un capo missione.
- Inquadrare**
Contesto, perimetro, obiettivi, deliverable, criteri, team e carico, blocco per blocco.
- Svolgere le tappe**
Diagnosi, obiettivo, cantieri, parti interessate, gestione del cambiamento.
- Misurare e rendicontare**
Radar ADKAR, adesione per gruppo, bilancio, poi export PDF.

Buono a sapersi

- ◇ **Sette tappe.** Dall'inquadramento al bilancio, una linea guida la missione.
- ◇ **Richieste qualificate.** Le richieste dei committenti diventano missioni assegnate.
- ◇ **Il direttore assegna.** Solo lui crea e assegna; il capo missione fa avanzare.
- ◇ **Radar ADKAR.** Consapevolezza, desiderio, conoscenza, capacità, consolidamento.
- ◇ **Portafoglio pieghevole.** Tabella o albero, per organizzatore o committente.
- ◇ **Esportazione e importazione.** PDF della missione, JSON. Trilingue FR, EN, IT.